

**UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA**  
**DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**  
**Organizator de curs : SC SAINT MICHELE SRL**  
**J20/577/2001**  
**RO 14132257**  
**Versiunea A+B**

**INFORMATII DESPRE CURS POSTUNIVERSITAR DE EVALUATOR DE RISCURI SI FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**  
 La cursul de postuniversitar de evaluator de riscuri de SSM

**CAP1. Date de identificare curs postuniversitar de evaluator de risc SSM**

- Cursul se desfășoară în cadrul Universității politehnice Timișoara cu personal calificat și autorizat
- La finalul cursului, absolvenții primesc **diplome de absolvire** eliberate de Ministerul Educației și Cercetării dacă sunt absolvenți de cursuri universitare cu durată de 4-5 ani sau **certIFICATE DE absolvire** eliberate de Ministerul Educației și Cercetării dacă sunt absolvenți de cursuri universitare cu durată de 3 ani
- durata cursului :240 ore
- perioada în care se fac înscrierile : până cel târziu 10 octombrie 2012
- perioada în care se țin cursurile :10 octombrie 2012 -10 ianuarie 2013
- data examenului de absolvire: 26 01 2013
- cost:
  - o curs postuniversitar cu participare la grupa A de pregătire 2000 lei ;
  - o curs postuniversitar cu participare la grupa B de pregătire 3000 lei

**CAP 2. Condiții pentru înscriere la curs:**

- **absolvent de studii universitare** (adeverința sau diploma de absolvire) **obligatoriu** ; se pot înscrie atât absolvenții de studii universitare cu durată de 4-5 ani cât și cei care au absolvit studii universitare cu durată de 3 ani
- **absolvent de curs de inspector SSM cu durată de minim 80 ore (optional)**; candidații care nu au acest curs pot opta pentru desfășurarea în paralel cu cursul postuniversitar a cursului de inspector amele fiind posibile în varianta de pregătire de la distanță asistată de un lector îndrumător. **ATENȚIE:** cursanții care nu au noțiuni minime în domeniul SSM au un handicap major în înțelegerea metodologiei de evaluare de riscuri cât și în finalizarea cursului postuniversitar și din acest motiv este de preferat să aibă sau să facă în paralel cu cursul postuniversitar, cursul de inspector SSM precizat la acest aliniat.
- Candidatul trebuie să aibă **cunostințe minime de lucru pe calculator** și de tehnoredactare computerizată format Word
- Candidatul trebuie să aibă un calculator conectat la Internet pe toată durata pregătirii dacă este înscris în grupa B și să aibă cunostințe minime de lucru cu navigatorul de Internet **Mozilla Fire Fox**

**CAP 3. Condiții de curs :**

- cursanții au posibilitatea
  - (A) să urmeze acest curs în grupa (A) în varianta la zi clasică și în acest caz cursanții trebuie să participe la cursurile organizate de UPT unde trebuie să realizeze o prezență de minim 80% din totalul orelor de curs la fiecare disciplină de curs; cursanții care optează pentru această variantă vor face partea aplicativă, individual, pregătind pentru examen câte o lucrare de absolvire de curs care constă într-o evaluare de risc pentru un loc de muncă ales independent de fiecare cursant
  - (B) să urmeze cursurile în grupa (B) în varianta de pregătire de la distanță și în acest caz fiecare cursant va face autodidactic pregătirea teoretică potrivit suportului de curs iar partea aplicativă o vor face sub îndrumarea unui lector îndrumător care va face cu fiecare cursant în parte 6 evaluări de riscuri explicate detaliat, cele 6 locuri de muncă evaluate fiind stabilite individual de către fiecare cursant în parte.
- **Avantajele grupei B**
  - o cursantul pe toată durata (240 ore de pregătire) este asistat și îndrumat să facă evaluări de riscuri de către un lector care este serviciu extern de SSM deci de o persoană cu experiență practică pe piața serviciilor de SSM.
  - o Cursantul pentru participarea la cursuri, nu trebuie să facă deplasarea la un centru de pregătire, ci doar să deschidă un calculator conectat la internet și cu o parolă și un user, să acceseze [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro) unde are la îndemână cea mai nouă versiune de program de

evaluare de risc pe care il poate accesa cand doreste si unde poate lucra cat doreste pentru rezolvarea temelor de pregatire date de lectorul indrumator

- Programul de pregatire ales de cursant , poate fi in timpul programului de lucru al cursantului sau in timpul liber ales de cursant si este stabilit de comun acord cu lectorul indrumator
- Orele de pregatire stabilite de cursant cu lectorul sau indrumator sunt individuale deci un cursant-un lector
- Orele de pregatire sunt personalizate potrivit posibilitatilor si preferintelor cursantului (unii cursanti merag mai greu altii se acomodeaza foarte usor cu ritmul de pregatire si in acest caz se impune modificarea programului initial)
- Indiferent de programul ales, in perioada de pregatire, cursantul trebuie sa finalizeze pana in examen, o lucrare de sfarsit de curs care consta intr-o evaluare de risc SSM

#### **CAP 4. Etape obligatorii de la inscriere si pana la primirea diplomei de absolvire :**

- (A) Verificarea inainte de inscriere a actelor personale ale viitorilor cursanti
- Viitorul cursant trebuie sa trimita in format electronic spre verificare initiala gratuita, la adresa de email [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com) urmatoarele acte:
    - Carte de identitate candidat curs
    - Certificat de nastere candidat curs
    - Certificat de casatorie (daca candidat curs si-a schimbat numele din certificat in urma casatoriei)
    - Diploma de studii universitare
    - Certificat absolvire curs 80 ore de inspector SSM (optional)
- (B) Completarea fisei de inscriere
- Viitorul cursant dupa ce primeste confirmarea ca actele trimise la verificat sunt in regula si ca indeplineste conditiile de inscriere la cursul postuniversitar de evaluator de riscuri trimite in format electronic fisa de inscriere completata pe adresa de email [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)
- (C) Semnarea contractului de participare la curs postuniversitar si plata 1/3 din valoarea cursului inainte de inceperea cursurilor
- viitorul cursant primeste de la organizatorul de curs un model de contract de curs postuniversitar pentru grupa A sau B de pregatire (in functie de ce a completat candidatul in fisa de inscriere) pe care dupa ce il completeaza si il semneaza il trimite scanat pe adresa de email [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com),
  - organizatorul de curs semneaza la randul sau contractul de curs si trimite apoi un exemplar in original pe adresa platitorului de curs specificat de candidat in fisa de inscriere. Tot organizatorul trimite scanat contractul pe adresa de email a cursantului
  - organizatorul de curs emite o factura de curs (potrivit grupei unde doreste sa se inscrie cursantul ) si o trimite in original pe adresa platitorului de curs cat si in format electronic pe adresa de email a cursantului
  - platitorul de curs trebuie sa faca plata cu OP a avansului de 1/3 din valoare de curs, in unul din conturile trecute in factura de curs emisa de organizatorul de curs si apoi trebuie sa faca dovada platii efectuate triminand formatul electronic al OP-ului vizat de banca pe adresa de email [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com),
  - Organizatorul de curs in 48 ore de la primirea confirmarii platii avansului convenit, delegea un lector pregatitor fiecarui cursant din grupa B si acesta incepe pregatirea partea aplicativa cu cursantul,
  - pentru cursantul din grupa A, comunica cursantului inscris locul si programul de curs pentru partea teoretica si da informatiile ce mai sunt necesare cursantului pentru cazare si urmare curs in varianta Grupa A (unde este facultatea, cu ce poate ajunge in locatia respectiva , etc)
- (D) Plata transei 2 de curs (1/3 din valoare facturata de curs la sfarsitul celei de a doua saptamani de curs)
- Cursantul la doua saptamani de la inceperea programului de pregatire este obligat sa faca plata pe urmatoarea transa de 1/3 din valoare curs in unul din conturile din factura de curs emisa de organizatorul de curs si apoi sa faca confirmarea platii pe adresa de email [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com). ATENTIE plata se poate face si dupa acest termen daca platitorul a ajuns la un acord cu organizatorul de curs in acest sens dar nu mai tarziu de data platii ultimei transe de curs.
- (E) Participarea la programul de pregatire (partea aplicativa – pentru cursantii din grupa B)
- Pentru cursantii inscrisi in grupa A

- Cursantul trebuie sa participe la pregatire potrivit programului comunicat de organizatorul de curs.
  - Pentru aceasta trebuie sa se deplaseze in locatia stabilita de organizatorul de curs unde va participa efectiv la cursuri si unde participarea este consemnata pe baza de tabel nominal de prezenta la curs pentru fiecare disciplina de curs in parte.
  - Atentie : cursantul trebuie sa aiba minim 80% prezenta realizata la fiecare disciplina de curs. Pentru aceasta cursantul trebuie sa isi asigure cazare si masa pe toata perioada desfasurarii cursurilor. Aceste cheltuieli fiind suportate de cursant sau platitor de curs
  - Pentru cursantii inscrisi in grupa B
    - Cursantul primeste de la lectorul indrumator un user si o parola cu care acceseaza programul de evaluare de pe site [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)
    - La aceasta adresa de email se gaseste cea mai noua varianta de evaluare de riscuri varianta INCDPMBuc. Aceasta varianta are incluse cele mai recente cerinte ale Ministerului Muncii :
      - masuri de prevenire si protectie pentru toate riscurile existente la un loc de munca evaluat
      - in loc de fisa de masuri propuse un proiect de plan de prevenire si protectie pe care ar trebui sa il puna evaluatorul la dispozitia celui care a comandat evaluarea (intr-o situatie normala des intalnita pe piata serviciilor ssm)
    - Cursantul stabileste impreuna cu lectorul indrumator 6 tipuri de loc de munca pentru care urmeaza sa faca sub indrumare evaluare de risc initial metodic si apoi de perfectionare a deprinderilor in metodologia de evaluare a INCDPMBuc
    - Cursantul parcurge sub indrumarea lectorului indrumator, toate etapele unei evaluari de riscuri pentru primul tip de loc de munca pas cu pas indrmat de lectorul indrumator, ocazie cu care i se explica cursantului toate detaliile de care trebuie sa tina cont pentru a face corect evaluarea
    - La urmatoarele 2 tipuri de locuri de munca cursantul este indrumat si monitorizat de lectorul sau indrumator pentru a face corect evaluarea si acolo unde greseste este corectat de lectorul sau indrumator
    - La ultimile 3 tipuri de locuri de munca cursantul trebuie sa faca singur evaluarea de risc si la final lectorul ii explica unde a gresit iar cursantul revine pentru a corecta greselile iar procedura se repeta pana cand cursantul face corect singur aceste evaluari
    - Evaluarea se face electronic, on line , cu teme de explicare si teme de rezolvare stabilite intre cursant si lector
    - Evaluările (6 ) trebuie finalizate pana cel tarziu cu doua saptamani inainte de examen
    - Cursantul in tot acest timp face autodidact pregatirea teoretica studiind suportul de curs pus la dispozitie de catre lectorul indrumator
- (F) Plata transei 3 de curs (plata finala a 1/3 din valoare factura de curs cel tarziu cu doua saptamani inainte de data stabilita pentru examen)
- Cel tarziu cu doua saptamani inainte de examen, platitorul de curs trebuie sa faca plata ultimei transe din factura de curs si dovada platii efectuate conform procedurii explicate mai sus.
  - In caz de neplata cursantul nu este primit in examen si primeste de la organizatorul de curs o adeverinta ca a urmat dar nu a finalizat cursul postuniversitar de evaluator de riscuri. Cursantul in caz de neplata are posibilitatea daca plateste suma restanta, sa fie inscris la urmatorul examen al unei alte serii de curs fara a mai urma de la inceput partea de pregatire. Pentru aceasta situatie cursantul trebuie sa achite o taxa de 100 lei suplimentar facturii de curs, pentru a fi inscris la un alt examen decat cel din seria as de curs
- (G) Elaborarea in forma finala a celor 6 dosare de evaluare de risc pentru cele 6 tipuri de loc de munca stabilite de fiecare cursant
- Pe masura ce cursantul din grupa B , parcurge sub indrumare partea aplicativa, acesta primeste de la alectorul sau indrumator in format electronic, documentele care compun dosarul de evaluare pentru fiecare din cele 6 tipuri de locuri de munca aleste la inceputul pregatirii
  - La finalul pregatirii partea aplicativa cursantul din grupa B trebuie sa aiba finalizate 6 dosare de evaluare in format electronic
- (H) Realizarea in forma ceruta de comisia de examen a lucrarii de absolvire de curs (cursantul este indrumat de lectorul sau indrumator cum sa faca acest lucru potrivit cerintelor de redactare precizate de comisia de examen)
- Cursantul pana in examenul de absolvire trebuie sa intocmeasca un lucrare de absolvire care este de fapt o evaluare de riscuri din cele deja realizate sub indrumare.

- Lectorul îndrumător îl ajută pe cursant cu informațiile necesare pentru ca acesta să facă lucrarea în forma cerută de comisia de examen
  - Lucrarea de sfârșit de curs are două volume + un CD cu formatul electronic al lucrării de curs:
    - Volumul I : evaluarea de riscuri
    - Volumul II: planul de prevenire și protecție
    - CD : formatul electronic al vol I+II
  - Lucrarea de sfârșit de curs se realizează în două exemplare:
    - Exemplarul I se depune la comisia de examen
    - Exemplarul II se păstrează la cursant
- (I) Examenul de absolvire
- Examenul de absolvire se ține în locația stabilită de Universitatea Politehnică Timișoara
  - Comisia de examen va examina cursanții pe parcursul a 12 ore de examen astfel:
    - 3 ore examen pe baza de 5 teste tip grilă. Fiecare disciplină din cadrul cursului postuniversitar are un test tip grilă în mai multe variante . Fiecare test are 10 întrebări și fiecare întrebare are mai multe variante de răspuns
    - 30 minute pentru fiecare cursant pentru susținerea lucrării de sfârșit de curs . Cursantul da comisiei exemplarul I din lucrare iar el după exemplarul II susține lucrarea pe care a realizat-o
  - Între testare și susținere lucrare cursanții au la dispoziție o pauză de 30 minute
  - După susținerea lucrării, cursanții sunt anunțați de comisie de rezultatul pe etape și final al examenului, de către fiecare cursant în parte
- (J) Primirea adeverinței de absolvire curs postuniversitar (în maxim 2 săptămâni de la susținerea examenului)
- Cursanții care au trecut examenul , vor primi prin poșta prin grija organizatorului de curs , la 2 săptămâni de la examinare, o adeverință semnată de decanat care ține loc de diplomă/certificat de absolvire
  - Cursanții care nu au trecut examenul de sfârșit de curs vor primi de la decanat o adeverință că au participat dar nu au luat examenul de curs postuniversitar de evaluator de risc.
  - Cursanții care nu au luat examenul au posibilitatea să dea un nou examen cu o altă serie de curs , plătiind o taxă de reexaminare la organizatorul de curs. Taxă de reexaminare este de 100 lei +tva
- (K) Primirea diplomei de absolvire a cursului (în maxim 6 luni de la susținerea examenului)
- În maxim 6 luni de la data susținerii examenului, cursanții, primesc de la secretariatul facultății unde au susținut examenul, diplomă/certificat de absolvire a cursului postuniversitar de evaluator de riscuri.
  - Cursanții vor fi anunțați individual de către organizatorul de curs, când pot veni să își ridice personal diplomele/certIFICATELE de absolvire
  - Cursanții care doresc pot să dea împuternicire notarială , organizatorului de curs, iar organizatorul de curs împuternicit de aceștia, ridică diplomă/certificatul și îl trimite apoi prin curierat rapid cursantului absolvent.,

#### **CAP 5. FACILITĂȚI PENTRU CURSANȚII ÎNSCRIȘI ÎN GRUPA B**

- Cursanții înscriși în grupa B, după ce au absolvit cursul postuniversitar, dacă doresc, sunt îndrumați de SC SAINT MICHELE SRL să devină servicii externe de SSM
  - Absolvenții sunt îndrumați de organizatorul de curs (SC SAINT MICHELE SRL ) să își întocmească dosarul de autorizare ca serviciu extern de SSM
  - Absolvenții sunt îndrumați de organizatorul de curs timp de 6 luni de la examen să își realizeze primele evaluări făcute post examen la platitorul de curs sau la primul lor client. Pentru această absolventul primește acces la modulul de evaluare unde poate face câte evaluări dorește la un preț de 40 lei + tva pentru fiecare evaluare efectuată de absolvent pe programul de evaluare de pe site [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)
- Cursanții înscriși în grupa B, după ce au absolvit cursul postuniversitar, dacă doresc, după ce s-au autorizat ca servicii externe, pot deveni parteneri cu SC SAINT MICHELE SRL , în franciză de servicii externe de SSM SAINT MICHELE, semnând **un contract de parteneriat cu SC SAINT MICHELE SRL**
  - Partenerul primește de la organizatorul de curs contractul de partener
  - După ce a semnat contractul de partener, semnatarul contractului devine membru al rețelei de servicii SAINT MICHELE beneficiind de toate facilitățile de partener (discount de 80 % la servicii, clienți care apelează la servicii pe site [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro), etc)

## FISA DE INSCRIERE

### LA CURSUL POSTUNIVERSITAR DE EVALUATOR DE RISC

#### Date despre cursant

1. Numele .....
2. Prenumele.....
3. Prenumele tatălui .....
4. Numele înainte de căsătorie .....
5. Data nașterii ...../...../.....  
Cod numeric personal .....
- Localitatea..... Județul.....
6. Domiciliul:  
Localitatea..... Județul..... Cod poștal.....  
Strada..... Număr/Bloc.....  
Scara..... Etaj..... Apartament..... Telefon.....  
Email : .....
7. Ultima școală absolvită (Facultate) .....
9. Profesia .....
10. Funcția .....
11. Locul de muncă .....
12. Numele (denumirea) celui care plătește cursul .....
13. telefon de contact fix
14. telefon de contact mobil

**NOTA:** am citit explicațiile din paginile 1-4 premergătoare acestei fișe și sunt de acord să mă înscriu în grupa de pregătire ..... (candidatul pentru a completa grupa de pregătire trebuie să revadă CAP 1 ultimul aliniat și CAP 4)

Data

Semnătura,

#### Date despre platitor curs

Dacă platitorul cursului este altul decât persoana de la nr. curent 1-2 în acest caz vă rog să treceți următoarele date ce ne sunt necesare pentru emiterea facturii de curs:

- Nume platitor curs după certificatul de înmatriculare .....
- CUI
- CIF
- Cont IBAN din care se face plata :
- Adresa sediu platitor:
- Telefon de contact cu platitor curs:
- Email de contact cu platitor curs:
- Persoana de contact platitor curs :

După ce ați completat această fișă și ați semnat-o vă rog să o trimiteți pe adresa de email :

- [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) sau
- [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)

Dacă doriți informații suplimentare acestea se pot obține atât pe adresele de email mai sus menționate cât și la telefoanele :

- 0721 788037
- 0354 408870 sau 0354 408871

**VA MULTUMESC PENTRU CA ATI ALES SERVICIILE SC SAINT MICHELE SRL !**

General manager drd.ing.col.(r) Vatasescu Mihail