

S.C. SAINT MICHELE S.R.L.
Cod unic fiscal R 14132257
Nr. de inregistrare J 20 / 577 / 2001
PUNCT DE LUCRU EVALUARI DE RISCURI
Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara
Cod postal 331056 oficiul postal nr.1
Tel si fax 0354408870 0354408871
Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051
www.ssm-su.ro manager@ssm-su.ro



Informatii si oferta de pret pentru documente de SU Sectiunea 1

Set de documente personalizate de conducere si planificare de S.U.
set de documente conform L307/2006 si 481/2004
(oferta este actualizata automat inainte de afisarea ei in acest format)

In conformitate cu prevederile legii 307/2006 (legea apararii impotriva incendiilor), legii 481/2004 (legea protectiei civile) si conform prevederilor normelor generale de aparare impotriva incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007 completate cu prevederile celorlalte acte normative conexe cu domeniul situatiilor de urgenta, orice angajator public sau privat este obligat sa organizeze si sa desfasoare activitatile lucrative la toate punctele de lucru pe care le are in responsabilitate, in asa fel incat angajatii sai sa nu produca incendii si totodata acestia in cazul in care s-a produs incendiu, acestia sa fie in masura ca in cel mai scurt timp sa limiteze si sa stinga incendiul concomitent cu salvarea persoanelor si bunurilor din zona si din vecinatatea zonei incendiate.



Aceste activitati de prevenire si protectie din domeniul SU, sunt enumerate la art.5 si art. 10-36 din NG aprobate cu OMAI 163/2007 , iar angajatorul. in functie de specificul activitatilor desfasurate de acesta și de tipul constructiilor in care se desfasoara aceste activitati, la fiecare punct de lucru in parte, trebuie sa emita o serie de acte, prin care sa stabileasca in scris modul in care se desfasoara activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta cat si modul in care se va desfasura activitatea de prima interventie asupra incendiului concomitent cu protectia personalului propriu și evacuarea materialelor si persoanelor aflate in zona afectata.

Toate aceste documente sunt disponibile pe www.ssm-su.ro.

Documentele oferite pe acest site, sunt gata personalizate cu datele de identificare ale angajatorului pentru care doriti sa comandati aceste documente si ca acest lucru sa fie posibil trebuie sa va creati un cont pentru fiecare angajator pentru care doriti aceste documente, si sa comandati apoi aceste documente prin contul creat.

In imaginea de mai jos aveti meniul de pe site www.ssm-su.ro prin care puteti sa comandati aceste documete.

1. Set de documente personalizate de conducere si planificare de S.U.

- **set de documente conform L307/2006 si 481/2004** Informatii 
- **instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SU** Informatii 
- instructiuni proprii
- instructiuni de lucru
- proceduri de lucru
- instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SU
- **documente pentru autorizari SU**
- **documente pentru noii angajati**

Meniul numit - Set de documente personalizate de conducere si planificare de SU - are mai multe submeniuri. Submeniurile de culoare albastra sunt active. Submeniurile de culoare gri sunt indisponibile.

In dreptul submeniurilor de culoare albastra sunt pictograme PDF care contin explicatii despre folosirea submeniului respectiv cat si lista actualizata automat cu toate documentele ce se pot comanda personalizat pe acest site la aceasta sectiune.

Persoana care doreste sa comande aceste documente poate face astfel.

Pasul 1 – da clik pe numele submeniului

Pasul 2 – din lista care se afiseaza, lasati bifate doar documentele pe care doriti sa le comandati

Pasul 3 – in partea din jos a tabelului cu documente la oferta se afla un cos de cumparaturi. Dati clik pe acest cos iar produsele bifate intra automat in cos

Pasul 4 – Daca ati terminat de comandat documentele dintr-un submeniu si vreti sa comandati documente aflate si in alte submeniuri, puteti face acest lucru dand clik pe urmatorul submeniu si procedati pentru a comanda documente personalizate din acest nou submeniu, urmand pasii 1-3

Pasul 5 Daca ati terminat de comandat documente personalizate de SU, in partea din stanga sus a ecranului se afla un cos de cumparaturi de culoare rosie.

Dati clik pe acest cos si vi se afiseaza o lista cu toate documentele comandate cat si cu pretul acestora iar in partea din jos aveti un meniu cu ajutorul caruia puteti sa stergeti documentele pe care nu vreti sa le mai tineti in cos. In acest meniu de sub lista de cumparaturi aveti in dreapta meniul **VALIDEAZA COMANDA**.

Dati clik pe acest buton si programul va preia comanda si o trimite spre executie unui operator de pe site.

Pasul 6 – Totodata vi se afiseaza o fereasta din care va puteti tipari factura proforma aferenta comenzii dumneavoastra. Faceti plata conform facturii proforme si trimiteti dovada platii scanata pe adresa de email vatasescu.mihail@yahoo.com , sau manager@ssm-su.ro .

Pasul 7 - In maxim 24 ore de la confirmarea platii, primiti pe email documentele comandate.

NOTA

Daca nu aveti unde tipari documentele comandate, cand trimiteti confirmarea platii, specificati in email, ca doriti ca documentele comandate sa fie trimise gata tiparite pe adresa de livrare pe care o veti preciza in emailul respectiv.

Pentru detalii, sunati la 0354 408870 sau fax 0354 408871 sau pe email vatasescu.mihail@yahoo.com, sau manager@ssm-su.ro

VA MULTUMESC PENTRU CA ATI APELAT LA SERVICIILE NOASTRE!

Dr.ing.col.(r) Vatasescu Mihail

In tabelul de mai jos care este actualizat in timp real, sunt enumerate toate documentele personalizate de SU aflate la oferta pe acest site, din sectiunea [**set de documente conform L307/2006 si 481/2004**]

| Nr. crt. | Denumire document | Pret nou Fara TVA [RON] | Pagini |
|----------|--|-------------------------|--------|
| 1 | cod 02002 00 Planul de masuri pentru situatii de urgenta la punctul de lucru | 4.50 | 3 |
| 2 | cod 02018 00 Dispozitia 1a privind numirea prin cumul de functie a unui angajat pentru apararea impotriva incendiilor + contract cu un cadru th su extern | 2.00 | 2 |
| 3 | cod 02018 10 Dispozitia 2 privind responsabilitatile pe categorii de personal la un punct de lucru pe linia SU | 3.00 | 2 |
| 4 | cod 02018 20 Dispozitia 3 privind instruirea personalului pe linia PSI | 1.50 | 3 |
| 5 | cod 02019 02 Dispozitia 05 pentru gestionarea deseurilor | 1.50 | 3 |
| 6 | cod 02019 03 Permisul de ardere deseuri | 3.00 | 2 |
| 7 | cod 02019 04 registrul de evidenta permise pentru ardere deseuri | 2.50 | 2 |
| 8 | cod 02020 01 Decizia 07 privind lucrul cu foc deschis | 3.00 | 2 |
| 9 | cod 02020 02 registrul de evidenta a permiselor de lucru cu foc | 2.50 | 2 |
| 10 | cod 02020 03 Permisul de lucru cu foc deschis | 3.00 | 2 |
| 11 | cod 02021 01 Dispozitia 08 privind fumatul | 2.50 | 2 |
| 12 | cod 02100 01 Decizie 10 pentru numire persoana care sa execute control pe linie de SU | 2.00 | 3 |
| 13 | cod 02100 02 formular model 1 pentru primul control intern de SU efectuat la un punct de lucru | 1.00 | 2 |
| 14 | cod 02100 03 formular model 2 pentru urmatoarele controale interne de SU efectuate la un punct de lucru | 5.00 | 3 |
| 15 | cod 02101 01 planificarea anuala a controalelor interne de SU - un punct de lucru cu 10 zone ce trebuie controlate - rubricile 5-10 trebuie completate de mana | 1.00 | 2 |
| 16 | cod 02101 02 planificarea anuala a controalelor interne de SU - un punct de lucru cu 5 zone ce trebuie controlate - rubrica 5 se completeaza de mana | 1.00 | 2 |
| 17 | cod 02102 01 planificarea anuala a controalelor interne de SU - hotel, motel, pensiune | 1.00 | 2 |
| 18 | cod 02102 02 planificarea anuala a controalelor interne de SU - spatiu comercial +birou sef + magazie+centrala termica | 1.00 | 2 |
| 19 | cod 02102 03 planificarea anuala a controalelor interne de SU - spatiu comercial +birou sef +centrala termica | 1.00 | 2 |
| 20 | cod 02102 04 planificarea anuala a controalelor interne de SU - spatiu comercial +birou sef (fara magazie si fara centrala termica) | 1.00 | 2 |
| 21 | cod 02102 05 planificarea anuala a controalelor interne de SU - depozit + birouri+centrala termica | 1.00 | 2 |
| 22 | cod 02102 06 planificarea anuala a controalelor interne de SU - depozit (fara birouri si fara centrala termica) | 1.00 | 2 |
| 23 | cod 02102 07 planificarea anuala a controalelor interne de SU - spital si toate anexele acestuia | 1.00 | 2 |
| 24 | cod 02200 01 Plan desfasurare a instruirii introductiv generale a lucratorilor pentru SU | 4.50 | 1 |
| 25 | cod 02200 02 Tematica instruirii introductiv-generale pentru SU | 3.00 | 2 |
| 26 | cod 02200 03 Tabel participanti la instruirea introductiv generala pentru Situatii de Urgenta | 0.50 | 1 |
| 27 | cod 02200 04 Tabel cu rezultatele obtinute de lucratorii care au fost testati dupa instruirea introductiv generala pentru SU | 0.50 | 1 |
| 28 | cod 02200 06 Test 1 tip grila pentru IIG SU (test cu 20 intrebari+grila de verificare+model fisa de raspuns) | 5.00 | 7 |
| 29 | cod 02200 07 Test 2 tip grila pentru IIG SU (test cu 20 intrebari+grila de verificare+model fisa de raspuns) | 5.00 | 7 |
| 30 | cod 02200 08 Test 3 tip grila pentru IIG SU (test cu 20 intrebari+grila de verificare+model fisa de raspuns) | 5.00 | 7 |
| 31 | cod 02200 09 Test 4 tip grila pentru IIG SU (test cu 20 intrebari+grila de verificare+model fisa de raspuns) | 5.00 | 7 |
| 32 | cod 02200 10 Dosar pentru instruirea introductiv generala pentru Situatii de Urgenta | 21.00 | 56 |
| 33 | cod 02200 11 Plan de desfasurare a instruirii la locul de munca pentru SU | 4.50 | 1 |
| 34 | cod 02200 12 Tematica instruirii la locul de munca de SU | 3.00 | 2 |

| | | | |
|----|--|-------|----|
| 35 | cod 02200 13 Tabel cu lucatorii care au participat la instruirea la locul de munca pentru Situatii de Urgenta | 0.50 | 1 |
| 36 | cod 02200 15 Dosar pentru instruirea la locul de munca pentru Situatii de Urgenta (partea comuna) | 14.20 | 47 |
| 37 | cod 02300 01 Graficul instruirii periodice de SU | 2.00 | 3 |
| 38 | cod 02340 01 planificarea anuala a exercitiilor de prima interventie de SU la punctul de lucru si evidenta celor executate | 1.00 | 1 |
| 39 | cod 02340 03 Bilantul exercitiului trimestrial de prima interventie (de aparare impotriva incendiilor) | 2.00 | 1 |
| 40 | cod 02340 04 Bilantul exercitiului trimestrial de prima interventie (de aparare impotriva incendiilor) | 1.00 | 2 |
| 41 | cod 02350 01 fisa de instruire colectiva SU | 2.00 | 2 |
| 42 | cod 05010 00 tabelul cu personalul care asigura prima interventie la punctul de lucru | 1.00 | 1 |
| 43 | cod 05011 01 Organizarea apararii impotriva incendiilor pe loc de munca | 1.00 | 1 |
| 44 | cod 05012 02 tabelul cu personalul care asigura prima interventie la locul de munca | 1.00 | 1 |
| 45 | cod 05014 03 Situatiile centralizatoare cu riscurile de incendiu de la punctul de lucru | 3.50 | 3 |
| 46 | cod 05024 Evidenta cu agentii economici aflati in subchirie in spatiul societati | 0.50 | 3 |
| 47 | cod 05030 Evidenta cailor de acces si evacuare in caz de incendiu | 2.50 | 2 |
| 48 | cod 05031 Evidenta instalatiilor si surselor de apa in caz de incendiu | 2.50 | 2 |
| 49 | cod 05032 Evidenta mijloacelor de limitare a propagarii focului (sisteme, instalatii, dispozitive) | 2.50 | 2 |
| 50 | cod 05033 01 Registru de evidenta a verificarilor si incidentelor instalatiei de semnalizare in caz de incendiu | 2.00 | 2 |
| 51 | cod 05033 Evidenta instalatiilor de semnalizare a incendiului | 2.50 | 2 |
| 52 | cod 05034 Evidenta instalatiilor de stingere a incendiului | 2.50 | 2 |
| 53 | cod 05291 1 Graficul de intretinere si verificare a echipamentelor care prin utilizarea lor defectuoasa pot genera incendii si a echipamentelor utilizate in prima interventie sau pentru prevenirea incendiilor | 3.00 | 3 |
| 54 | cod 05300 anexa la fisa postului pentru cadrul tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor | 3.50 | 14 |
| 55 | cod 05301 Anexa la fisa postului - atributii ale conducatorului locului de munca pentru apararea impotriva incendiilor | 2.00 | 4 |
| 56 | cod 05302 Anexa la fisa postului - atributii ale lucratorului pe linia SU | 1.00 | 1 |