



## **Curs SSM de 40 ore pentru reprezentanții lucrătorilor**

Actualizat la data de 10.01 2020



S.C. SAINT MICHELE S.R.L. organizează și desfășoară cursuri SSM cu durata de 40 ore, pentru reprezentanții lucrătorilor, în varianta fără scoatere din producție (online).

Cursul se desfășoară pe skype sistem teleconferință, cate o sesiune de 4 ore zilnic.

Orele de curs sunt programate în timpul programului de lucru al cursanților

Cursul se desfășoară câte unu în fiecare săptămână

Fiecare cursant primește ca suport de curs, inclus în costul cursului, ghidul cu documentația minimală de SSM la un angajator public sau privat..

Cursul se finalizează vinerea, cu un test tip grilă

La absolvirea cursului, absolvenții primesc certificat de absolvire. Detalii în fișierul anexat.



Pentru înscrierea la acest curs aveți două variante

### **Varianta 1.**

Completați fișa de înscriere anexată la aceste informații și urmați instrucțiunile din nota de la subsol

### **Varianta 2**

vă rog să ne comunicați pe emailul de mai jos, următoarele date:

1. Date de facturare și date de contact cu cel care plătește cursul:
  - a. Nume societate/instituție publică
  - b. J
  - c. CUI
  - d. Adresă sediu
2. Acte cursanți în format PDF și date de contact cu aceștia:
  - a. Carte de identitate
  - b. Certificat de naștere
  - c. Adresa de email cursant
  - d. Telefon mobil cursant
3. Data când doriți să înceapă cursul, persoanele pe care le-ați înscris la acest curs.



### **BAZĂ LEGALĂ**

Potrivit normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor L 319/2006, norme aprobate cu HG 1425/2006, angajatorul este obligat să permită angajaților pe care îi are, să numească cel puțin un reprezentant al lucrătorilor dacă are între 1-49 angajați.

De la 51 angajați în sus, angajatorul este obligat să aibă Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). În cadrul acestui CSSM, care este un organism consultativ, paritar:

- președinte al comitetului este angajatorul sau reprezentantul său legal,
- secretar este responsabilul SSM din cadrul firmei/instituției sau după caz șeful serviciului intern SSM,
- iar ca membrii în CSSM sunt un număr de reprezentanți ai lucrătorilor precizat la art. 60 alin (2) din No. Met. aprobate cu HG 1425/2006. Acești reprezentanți ai lucrătorilor sunt aleși de lucrători în adunarea generală a lucrătorilor și numiți ca membrii în CSSM prin decizia președintelui CSSM.
  - a) de la 50 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - b) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - c) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - d) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - e) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - f) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți ai lucrătorilor;
  - g) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți ai lucrătorilor.
- În CSSM, angajatorul la rândul său, nominalizează un număr de reprezentanți ai conducerii, număr egal



cu egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor, iar prin decizia președintelui CSSM sunt numiți membrii  
ân CSSM pe postul de reprezentanți ai conducerii

- h) de la 50 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți ai conducerii;
- i) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți ai conducerii;
- j) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți ai conducerii;
- k) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți ai conducerii;
- l) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți ai conducerii;
- m) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți ai conducerii;
- n) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți ai conducerii.



Pentru reprezentantul/reprezentanții lucrătorilor, angajatorul este obligat să asigure o instruire  
minim necesară, pentru ca aceștia să poată să desfășoare în cunoștință de cauză, activitățile ce intră în  
responsabilitatea unui reprezentant al lucrătorilor. Această obligație este precizată la alin (3) art. 61 din No.Met.  
aprobate cu HG 1425/2006.

În consecință, angajatorul, pe cheltuiiala firmei sale, trimite la curs SSM de 40 ore de legislație SSM.



În conformitate cu alin.(1) și (2) , art. 61 din No.Met. aprobate cu HG 1425/2006, angajatorul  
trebuie să asigure apoi lunar, din timpul programului de lucru al angajaților numiți ca reprezentanți ai lucrătorilor,  
lunar, numărul minim de ore de pregătire și instruire a acestora , pe cheltuiiala angajatorului, după cum urmează:

- a) 2 ore pe lună în unitățile având un efectiv de până la 99 de lucrători;
- b) 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;
- c) 10 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 300 și 499 de lucrători;
- d) 15 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 500 și 1.499 de lucrători;
- e) 20 de ore pe lună în unitățile având un efectiv de 1.500 de lucrători și peste.



Pentru orice detalii sau informații de care mai aveți nevoie, vă rog să ne contactați la tel 0721  
788037, 0727 906776, 0354 408870, 0354 408871 sau pe email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com) ,  
[mihaela\\_passca@yahoo.com](mailto:mihaela_passca@yahoo.com)

**Vă mulțumim pentru că ați accesat aceste informații!**

Administrator site dr.ing. Vătășescu Mihail



## Fișă de înscriere

la cursul SSM cu durata de 40 ore – fără scoatere din producție

### 1. Date de facturare și date de contact ale plătitorului de curs:

- a. Nume societate/instituție publică
- b. J
- c. CUI
- d. Adresă sediu
  - Localitatea
  - Strada
  - Nr. ...., bloc ..... scara ..... Etaj ..... apartament
  - Județul
- e. Persoană de contact
  - Telefon de contact
  - Email de contact

### 2. Cursanții înscriși la acest curs

Nr. crt	Nume și prenume cursant	Telefon de contact al cursantului	Adresa de email a cursantului
1			
2			
3			
4			
5			

3. Data când doriți să înceapă cursul, persoanele pe care le-ați înscris la acest curs .....

Reprezentant legal al

.....

Semnătură și ștampila

### NOTĂ

Trimiteți această fișă de înscriere la adresa de email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)

Pentru fiecare cursant pe care l-ați trecut în tabelul din fișă, trimiteți pe adresa de email de mai sus, în format PDF, următoarele acte:

- a. Carte de identitate
- b. Certificat de naștere

**Vă mulțumim pentru că ați apelat la serviciile oferite de SC SAINT MICHELE SRL!**

Administrator dr.ing. col.(r)Vătășescu Mihail

**S.C. SAINT MICHELE S.R.L.**

Cod unic fiscal R 14132257

Nr. de înregistrare J 20 / 577 / 2001

**PUNCT DE LUCRU**

Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara

Cod poștal 331056 oficiul poștal nr.1

Tel si fax 0354408870 0354408871

Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051

[www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)

[manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)



**Nr. 3231- original**

Data 10 09 2018

## **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE** **curs de legislație cu durata de 40 ore**

În conformitate cu prevederile art.16, 47 și anexa 6A din Normele generale de punere în aplicare a prevederilor legii 319/2006, aprobate cu HG 1425/2006, domnul **ALB I. IONEL**, **CNP 1601205202267**, in perioada **01.09-08.09 2018**, a urmat cursul de legislație în domeniul securității și sănătății în muncă **durata 40 ore**, și l-a absolvit în data de **08 09 2018**, cu nota **08.40**

În urma acestui curs, persoana trecută în acest certificat de absolvire, a dobândit cunoștințe teoretice despre:

- 1.** cadrul legislativ general referitor la securitate și sănătate în muncă;
- 2.** concepte de bază referitoare la securitate și sănătate în muncă;
- 3.** noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;
- 4.** noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderi și/sau unității;
- 5.** noțiuni despre organizarea primului ajutor și despre modul de instruire a personalului numit cu acordarea primului ajutor;
- 6.** noțiuni despre prevenirea și stingerea incendiilor și despre instruirea angajaților pentru prima intervenție;

Suportul de curs în baza căruia s- desfășurat acest curs, are avizul **nr. 00009 din 18.09 2015** eliberat de **Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice**

Reprezentant legal al  
SC SAINT MICHELE SRL

dr.ing.col.(r) Vatasescu Mihail

# România

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale  
și Persoanelor Vârștnice  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara

## Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire  
în domeniul securității și sănătății în muncă

# AVIZ

Nr. 00009 din 18.09.2015

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA cu nr. 7508 din data de 31.08.2015, cu următoarele elemente de identificare:

**Tipul documentației:** Suport curs.

**Titlul documentației:** Suport de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin.(1) lit.c) și la art. 55 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Titularul avizului:** S.C. SAINT MICHELE S.R.L., Hunedoara, str. Serei, nr. 96, jud. Hunedoara, cod poștal 331056, tel. 0354408870, e-mail manager@asm-su.ro.

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data de 80.09.2015.

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Președinte,  
ing. Bozdog Adrian Florin

(numele și prenumele, semnătura și ștampila  
Comisiei de abilitare și avizare emitente)



\*1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) și \*3) În situația în care documentația exprimă mai multe tipuri de activități tehnice sau mai multe titluri din același tip, se va completa: "conform anexii care face parte integrantă din prezentul aviz".

\*4) Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).